

FONDS AFRICAIN DE DEVELOPPEMENT (FAD-14)
DEUXIÈME RÉUNION DE RECONSTITUTION
Abidjan, 30 juin - 1 juillet 2016

NOTE D'INFORMATIONS PRATIQUES

La Banque africaine de développement est ravie d'accueillir la deuxième réunion de la quatorzième reconstitution des ressources du Fonds africain de développement (FAD- 14), qui aura lieu à Abidjan en Côte d'Ivoire, du 30 juin au 1 juillet 2016.

Cette note d'informations pratiques vous aidera tout au long de votre séjour à Abidjan. Nous vous souhaitons la bienvenue en Côte d'Ivoire et espérons que vous apprécierez notre hospitalité.

Enregistrement

Les participants sont priés de s'inscrire en utilisant le formulaire en ligne disponible sur [ce lien](#), **au plus tard le 20 juin**. En cas de difficultés rencontrées lors de l'inscription en ligne, veuillez contacter Mme Abir Bdioui (a.bdioui@afdb.org).

Les inscriptions formelles débiteront le mercredi 29 juin, de 12h00 à 20h00, à l'Hôtel Radisson Blu, et se poursuivront dans la matinée du jeudi 30 juin, de 7h00 h à 8h30.

Lieu de la réunion

Les réunions auront lieu à l'**Hôtel Radisson Blu**, un hôtel ouvert récemment, situé près de l'aéroport d'Abidjan. Les délégations auront à leur disposition un siège à la table des négociations et un siège supplémentaire dans la rangée suivante. Si le Plénipotentiaire a besoin d'être accompagné par plus d'une personne, il/elle est prié(e) de contacter le Secrétariat, car la présence de membres supplémentaires dans les délégations pourrait avoir un impact en termes de coût pour la Banque. L'interprétation des débats sera assurée en anglais et en français.

Le déjeuner sera offert sur le lieu de réunion, les jeudi 30 Juin et le vendredi 1^{er} juillet.

Une connexion Wi- Fi sera disponible sur le lieu de réunion. Les paramètres de connexion seront fournis aux participants au moment de l'inscription. Les locaux sont accessibles aux personnes handicapées et une assistance sera fournie si nécessaire.

Visas

Les participants sont priés de prendre leurs dispositions pour l'obtention du visa d'entrée en Côte d'Ivoire. Si un plénipotentiaire souhaite obtenir une lettre d'invitation pour le voyage ou la délivrance d'un visa, vous êtes priés de l'indiquer lors de l'inscription en ligne.

Arrivée et transport

Afin d'organiser au mieux le transfert des différents participants de l'aéroport Félix Houphouët Boigny à l'Hôtel Radisson Blu, les participants sont priés d'indiquer leur heure d'arrivée lors de l'inscription en ligne.

Hébergement

Nous encourageons les participants à rester à l'Hôtel Radisson Blu où nous avons pris les dispositions nécessaires pour la réservation de 50 chambres standard à des tarifs négociés. Les participants sont invités à demander la réservation à l'Hôtel Radisson Blu lors de leur inscription en ligne.

Pour les participants qui préfèrent être logés ailleurs, les quatre hôtels sont recommandés:

Sofitel Abidjan Hotel Ivoire

Boulevard Hassan II 08 BP 01 Abidjan

Tél : (225) 22 48 26 26

Email : H8844-SL1@Sofitel.com

<http://www.sofitel.com/fr/hotel-8844-sofitel-abidjan-hotel-ivoire/index.shtml>

Le Palm Club Hotel

Boulevard des Martyrs,

Abidjan, Côte d'Ivoire

Tél : (225) 22 40 53 00

<http://www.hotelpalmclub.com/index.php/en/>

Heden Golf Hotel

Cocody Riviera Golf,

ABIDJAN

Tel : (225) 22 43 74 00

<http://hedengolfhotel.com/en>

Hotel Pullman Abidjan

Rue Abdoulaye Fadiga

01 BP 2185,

01 ABIDJAN

Tel: (225) 20 30 20 15

<http://www.pullmanhotels.com/gb/hotel-1146-pullman-abidjan/index.shtml>

Dîner / Cocktail

Un dîner en l'honneur des chefs de délégations sera organisé le mercredi 29 juin, ainsi qu'un cocktail dînatoire pour tous les participants le jeudi 30 juin à l'Hôtel Radisson Blu.

Contacts

En cas de changement dans la délégation après l'inscription initiale, et pour toutes questions ou demandes concernant votre participation à la réunion, vous êtes priés de contacter l'un des membres suivants :

- M. Mouhamed MBACKE (m.mbacke@afdb.org)
- Mme Joelle NIAMKE (j.niamke@afdb.org)